

Приложение №3

**Учетная политика
ОАО «Хенкель-ПЕМОС»
на 2009 год**

Учетная политика в целях бухгалтерского учета**Бухгалтерский учет****Общие положения**

Данная учетная политика определяет совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

Бухгалтерский учет ведется в соответствии с Законом « О бухгалтерском учете», Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, Положениями по бухгалтерскому учету, Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.

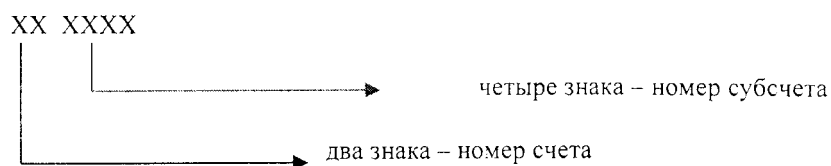
Для целей отражения в бухгалтерской отчетности существенной информации применяется следующий критерий: существенной признается сумма, отношение которой к общему итогу соответствующих данных за отчетный год составляет не менее пяти процентов.

1. Организация бухгалтерского учета

- 1.1. В соответствии с п.2 «в» ст.6 Федерального Закона № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» передать с 01 января 2008 года на договорных началах ведение бухгалтерского учета компании ООО «Русхенк».

2. Форма бухгалтерского учета и технология обработки учетной информации.

- 2.1. В компании организовать финансовый, управленческий (по местам возникновения затрат МВЗ) и налоговый учет.
- 2.2. Бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций вести на основе натуральных измерителей в денежном выражении в суммах без округления до целых рублей путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения.
- 2.3. Рабочий план счетов бухгалтерского учета, созданный на основе Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий, утверждается согласно Приложению (в электронном виде) к Приказу по учетной политике.
- 2.4. Система нумерации счетов
В рабочем плане счетов используется 6-значный альтернативный номер счета:



Организации вести учет имущества, обязательств и хозяйственных операций способом двойной записи в соответствии с Рабочим (выбранным) планом счетов бухгалтерского учета.

- 2.5. Основанием для записей в регистрах бухгалтерского учета являются первичные учетные документы, фиксирующие факт совершения хозяйственной операции, а также расчеты (справки) бухгалтерии и других служб.
- 2.6. Внутреннюю отчетность составлять, оформлять и представлять согласно внутренним положениям составления и предоставления отчетности, а также согласно схемам документооборота

- 2.7. Информацию, содержащуюся в принятых к учету первичных документах, накапливать и систематизировать с помощью информационной системы «SAP/R3»
- 2.8. Разработанные формы первичных документов, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности, утверждаются согласно Приложению к Приказу по учетной политике.
- 2.9. Для осуществления контроля и упорядочения обработки данных о хозяйственных операциях на основании первичных учетных документов формировать в электронном виде сводные учетные регистры, которые составлять в электронном виде и выводить на печать по необходимости другим участникам хозяйственной операции, аудиторам, а также по требованию органов, осуществляющих контроль в соответствии с законодательством РФ, суда и прокуратуры (ст.9 Закона о бухгалтерском учете)
- 2.10. Движение первичных документов в бухгалтерском учете: создание или получение от других организаций, принятие к учету, обработка, проверка, хранение) регламентируется графиком документооборота, утверждается согласно Приложению к Приказу по учетной политике.
- 2.11. Денежные средства на хозяйственные нужды выдавать под отчет на срок до одного месяца.
- 2.12. Исправительные и сторнировочные записи производятся путем внесения записи с противоположной корреспонденцией счетов.

3. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств.

- 3.2. Инвентаризация имущества и обязательств проводить согласно Методическим указаниям по инвентаризации (приказ Минфина РФ от 15.06.95 № 49)
- 3.3. Количество инвентаризаций в отчетном году, даты их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при каждой из них и т.д. определяется Генеральным директором организации по мере необходимости за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно.
- 3.4. Недостачи и порчи, по которым виновники не установлены или во взыскании отказано судом относить на счет 91 «Прочие доходы и расходы» по мере принятия решения о списании.

Методика и техника учета.

1. Учет основных средств, порядок начисления износа.

- 1.1. При принятии к учету активов в качестве основных средств учитывать выполнение следующих условий:
- использование в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд организации;
 - использование в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев;
 - не предполагается последующая перепродажа;
 - способность приносить экономические выгоды (доход) в будущем.

Для обеспечения рационального ведения бухгалтерского учета, исходя из условий хозяйственной деятельности и величины организации, не относятся к основным средствам и учитываются в составе материально-производственных запасов средства труда стоимостью на дату приобретения менее 2000 рублей (без НДС) за единицу, независимо от срока их полезного использования. В целях обеспечения сохранности этих объектов в производстве или при эксплуатации организуется надлежащий контроль за их использованием.

1.2. Начисление амортизации объектов основных средств производить линейным способом.

Годовую сумму амортизационных отчислений определять исходя из первоначальной стоимости (или восстановительной в случае переоценки) объекта основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта.

Применять следующие сроки полезного использования объектов основных средств по основным группам фондов:

Наименование группы основных средств	Срок использования (в годах)
Жилые здания	50
Здания цехов, складов, администраций*	33
Производственные помещения и станции энергоснабжения*	25
Ограждения (бетон)	20
Пристройки и навесы	10
Ж/д подъездные пути и сооружения	25
Заправочные пункты	20
Установки, постоянно закрепленные в зданиях	20
Машины и технические приспособления всех видов	10
Трубопроводы для химических продуктов, воды, пара, угля, газа и электроэнергии, а также энергетические установки и станки	10
Оборудование и узлы для химически агрессивных материалов	7
Вагоны и маневровые локомотивы	20
Офисное оборудование	10
Транспортные средства	5
Лабораторное оборудование и другие исследовательские приборы, инструмент, прочее оборудование	5
Компьютерное аппаратное обеспечение	3
Формы, матрицы и штампы, которые часто меняются	2

* - здания, которые используются для нескольких целей, включаются в группу по более интенсивному признаку.

В случаях улучшения (повышения) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств в результате проведенной реконструкции или модернизации пересматривать срок полезного использования по этому объекту.

Стандартный установленный срок применять к дополнительной стоимости этого объекта по реконструкции или модернизации

1.3. Объекты основных средств стоимостью не более 10 000 рублей за единицу, а также приобретенные книги, брошюры и т.п. издания списывать на затраты по мере отпуска их в производство или эксплуатацию.

1.4. Не производить начисление амортизации:

- земельным участкам и объектам природопользования
- объектам основных средств, переведенным на консервацию на срок более 3-х месяцев
- жилым зданиям.

2. Учет нематериальных активов, порядок начисления амортизации.

2.1. К нематериальным активам относятся следующие объекты, по которым производится начисление амортизации:

- Исключительное право на изобретение, промышленный образец, полезную модель;
- Исключительное авторское право на программы для ЭВМ, базы данных;
- Исключительное право на товарный знак, наименование места происхождения товаров;

2.1.1. Учет начисления амортизации по нематериальным активам вести с использованием балансового счета 05.

2.2. По объектам, по которым производится погашение стоимости, амортизационные отчисления определять линейным способом - исходя из норм, исчисленных на основе срока использования объектов, обусловленного договором, либо периода, на протяжении которого объект приносит прибыль согласно акту, составленному специальной комиссией, утвержденному руководителем организации.

3. Учет материально-производственных запасов.

3.1. Сырье, материалы, товары, готовая продукция

3.1.1. Учет заготовления и приобретения материалов и иных аналогичных ресурсов вести с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» (Получение счета, получение товара IR/GR)

В дебет счета 15 относить покупную стоимость материально-производственных запасов, по которым в организацию поступили расчетные документы поставщиков. В кредит счета 15 в корреспонденции со счетом 10 «Материалы» относить стоимость фактически поступивших в организацию и оприходованных материально-производственных запасов.

Кредитовый остаток по счету 15 на конец месяца показывает стоимость оприходованных материально-производственных запасов по которым не получены расчетные документы от поставщиков (неотфактурованные поставки)

Кредитовое сальдо по счету 15 отражать в балансе по статье «Кредиторская задолженность»

Стоимость материально-производственных запасов, оставшихся на конец месяца в пути ил не вывезенных со складов поставщиков в конце месяца отражать на балансовом счете 15 «Товары в пути». Дебетовое сальдо по счету 15 «Товары в пути» отражать в балансе по статье «Запасы». В начале следующего месяца производится сторнировочная запись, приход на склад производить в установленном порядке.

3.1.2. При отпуске материально-производственных запасов в производство или ином выбытии их оценку производить по средней себестоимости.

3.1.3. Единицей учета материально-производственных запасов является номенклатурный номер (код продукции).

3.1.4. В состав оборотных активов к группе инвентаря и хозяйственных принадлежностей принимать:

- Канцелярские принадлежности
 - Специальный инструмент, специальные приспособления, специальное оборудование (т.е. специальную оснастку)
 - Специальную одежду
- 3.1.5. Производить единовременное списание стоимости специальной одежды в дебет соответствующих счетов учета затрат на производство в момент ее передачи (отпуска) сотрудникам предприятия.
- 3.1.6. Производить единовременное списание принятых к учету инвентаря и хозяйственных принадлежностей, срок службы которых менее 12 месяцев.
- 3.1.7. Производить единовременное списание малоценных предметов, без оприходования на склад, кроме хоз. принадлежностей, имеющих складской запас(закупаемых «впрок»)
- 3.1.8. Производить единовременное списание запчастей, приобретаемых вместе с услугами по ремонту автомашин, без оприходования на склад
- 3.1.8. Товары, приобретенные для дальнейшей реализации, учитывать по стоимости их приобретения, включая транспортно-заготовительные расходы, таможенные пошлины, таможенные расходы, акцизы, прочие расходы по закупке и транспортировке
- 3.1.9. Товары столовой, приобретенные для реализации в буфете и представительских целей учитывать по покупной стоимости.
- 3.1.10. Приобретенные продукты для столовой единовременно включать в затраты по столовой.
- 3.1.11. В столовой организовать аналитический учет движения продуктов вне системы SAP
- 3.1.12. Оценку готовой продукции производить по учетной стоимости (стандартные цены)

4. Метод формирования себестоимости продукции, оценка незавершенного производства.

- 4.1. В организации для группировки затрат на производство, калькулирования себестоимости продукции и формирования производственного результата использовать вариант учета прямых затрат по системе “ Директ-Костинг ”.
- 4.2. Формирование информации о расходах по обычным видам деятельности вести на счетах 30 - 39 по элементам затрат:

- 30 – Затраты на материалы и производственные услуги
- 31 – Затраты на персонал
- 32 - Амортизация
- 34 – Затраты по лицензионным расходам
- 36 - Административные расходы
- 37 – Затраты, связанные с материальными активами, расходы в общей сфере, налоги

Исходя из требования рациональности ведения бухгалтерского учета, с целью уменьшения трудоемкости учетного процесса без снижения степени достоверности информации не группировать расходы по статьям на счетах 20-29.

- 4.3. Управленческие (условно-постоянные) расходы признавать полностью в общей себестоимости реализованной продукции, работ, услуг

4.4. Коммерческие (внепроизводственные) расходы, отражаемые на счете 44 «Расходы на продажу», признавать в себестоимости реализованной продукции, товаров, работ и услуг полностью в отчетном году в качестве расходов по обычным видам деятельности.

4.5. В составе незавершенного производства на конец месяца оставлять:

сырьевой компонент (полуфабрикат) не прошедший всех стадий производства. Его оценку производить по стандартной цене.

4.6. Калькуляционным периодом и периодом определения финансовых результатов организации является календарный месяц.

4.7. Оценка финансовых вложений

Оценка финансовых вложений при их выбытии производится по первоначальной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета финансовых вложений.

5. Порядок погашения расходов будущих периодов

5.1. На расходы будущих периодов относить следующие виды затрат:

- подписка на периодические издания для служебного пользования;
- лицензии;
- расходы по страхованию;
- расходы по рекламе;
- программы для ЭВМ, базы данных;
- прочие расходы

5.2. Затраты, отраженные как расходы будущих периодов (по видам затрат) должны быть списаны в течение периода, к которому они относятся равномерно.

Период списания затрат устанавливается в соответствии с условиями договоров или других документов, подтверждающих направление и сроки использования произведенных затрат.

6. Признание доходов

Выручку от продажи в бухгалтерском учете признавать по мере перехода права собственности (владения, пользования и распоряжения) продукции (товара) покупателю или по дате принятия заказчиком (услуга оказана).

Курсовые разницы, возникающие в случаях, когда цены в договорах с покупателями и заказчиками установлены в иностранной валюте (условных денежных единицах), а оплата производится в рублях, относить на внереализационные расходы

7. Порядок создания и использования резервов предстоящих расходов и платежей

7.1. В целях равномерного включения предстоящих расходов и платежей в издержки производства (обращения) отчетного года создавать резервы:

- на предстоящую оплату отпусков работников;
- на аудит;
- на премии
- на ремонт
- на реструктуризацию
- на охрану окружающей среды
- на существенные события (конференции, корпоративные мероприятия)
- на тренинги

- 7.2. При расчете планируемых затрат на отпуск необходимо исходить из годовой предполагаемой суммы расходов на оплату основных и дополнительных отпусков, включаемых в себестоимость продукции и обязательных отчислений в Фонды социального страхования РФ по установленным законодательством нормам.

Сумму расходов на оплату отпусков работников определять исходя из планируемого фонда оплаты труда и количества дней отпуска в соответствии с графиком отпусков.

На счетах учета затрат отражать расходы на отпуск исходя из планируемых расходов на отчетный период.

В конце года в ноябре и декабре провести инвентаризацию резерва на отпуск. Остаток резерва на конец отчетного периода в ноябре и декабре должен показывать сумму, которая определилась исходя из количества дней неиспользованного отпуска в отчетном году и планируемого фонда оплаты труда.

В ноябре месяце начисление резерва инвентаризировать, откорректировать в корреспонденции со счетами учета затрат и в декабре отражать фактические затраты.

- 7.3. Резерв на аудит создавать за счет ежемесячных отчислений, определенных как 1/12 годовой планируемой суммы расходов на аудит.

Фактические расходы по аудиту в пределах сумм созданного резерва относить на счета учета резервов. Превышение фактических затрат над суммами созданного резерва относить на счета учета затрат. Превышение сумм резерва над фактическими затратами относить на счета учета прибылей (сч.91)

Остаток резерва на конец отчетного года представляет собой сумму начисленного резерва по аудиту текущего года, т.к. аудиторское заключение и акт выполненных работ будут представлены в следующем году.

- 7.4. Резервы на премии по итогам текущего года создавать как 1/12 годовой планируемой суммы расходов и использовать на выплату премий в конце или начале следующего за отчетным годом.

Фактические расходы в пределах сумм созданного резерва относить на счета учета резерва. Если фактическое использование производится в следующем году за годом создания резерва, превышение фактических затрат над суммами созданного резерва относить на счета учета затрат, превышение сумм резерва над фактическими затратами относить на счета учета прибылей (сч.91). Если фактическое использование производится в текущем году, превышение сумм резерва над фактическими затратами относить на затратные счета.

- 7.5. Резерв на капитальный и текущий ремонт.

Фактические расходы ежемесячно отражать на счетах учета затрат. На счетах учета резерва отражать сумму как разницу (экономия/перерасход) между 1/12 от суммы планируемых затрат в год и суммой фактических затрат в месяц.

В ноябре месяце начисление резерва инвентаризировать, откорректировать резерв в корреспонденции со счетами учета затрат и в декабре отражать фактические затраты.

- 7.6. Создавать резерв на существенные события (конференции, корпоративные мероприятия). Резервы создавать как 1/12 годовой планируемой суммы расходов и использовать в течение года. Фактические расходы в пределах сумм созданного резерва относить на счета учета резервов. Превышение фактических затрат над суммами созданного резерва относить на счета учета затрат. Превышение сумм резерва над фактическими затратами относить в корреспонденции со счетами учета затрат.

На конец отчетного года может оставаться неиспользованный начисленный резерв по событиям текущего года, фактическое проведение которых запланировано в следующем году.

В следующем году за годом создания резерва, фактическое использование относить в пределах сумм созданного резерва на счета учета резерва, в случае превышения сумм фактических затрат над суммами созданного резерва относить на счета учета затрат, превышение сумм резерва над фактическими затратами относить на счета учета прибылей (сч.91)

7.6. Резерв на тренинги создавать как 1/12 годовой планируемой суммы расходов и использовать в течение года. Фактические расходы в пределах сумм созданного резерва относить на счета резерва. Превышение фактических затрат над суммами созданного резерва относить на счета учета затрат.

В ноябре месяце начисление резерва инвентаризировать, в случае необходимости высвободить в корреспонденции со счетами учета затрат и в декабре отражать только фактические затраты.

7.7. Планируемые суммы всех резервы в течение года пересматривать два раза в год- в апреле и августе. В эти месяцы произвести корректировку начисленных резервов нарастающим итогом.

8. Начисления на неотфактурованные услуги

8.1. Для своевременного отражения расходов, в соответствии с п.18 Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99", по выполненным работам (оказанным услугам), которые имели место в отчетном периоде, но по которым на дату составления отчетности не поступили акты выполненных работ (услуг) и расчетные документы, производить ежемесячно на отдельных балансовых счетах начисления на услуги третьих лиц исходя из договорной цены.

Суммы данных начислений отражать в отчетности:

- по услугам, по которым произведены предоплаты, авансы, в составе дебиторской задолженности;

- по услугам, расчеты по которым производятся после получения расчетных документов – в составе кредиторской задолженности поставщикам.

В следующем месяце производить сторно предыдущих начислений, фактические затраты относить на счета учета затрат по мере поступления актов выполненных работ и расчетных документов.

9. Порядок образования и использования оценочных резервов

9.1. Создавать резервы сомнительных долгов по расчетам с покупателями за продукцию, товары, работы и услуги с отнесением сумм резервов на счет прочих доходов и расходов (сч.91).

9.2. Резервы по сомнительным долгам создавать ежеквартально на дату составления бухгалтерской отчетности.

9.3. Величину резерва по сомнительным долгам определять отдельно по каждому сомнительному долгу дебитора и в зависимости от оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

9.4. Дебиторская задолженность, по которой срок исковой давности истек, и на которую был создан резерв списывать за счет средств созданного резерва сомнительных долгов или на результаты хозяйственной деятельности, если суммы этих долгов не резервировались.

9.5. Ежеквартально создавать резерв под снижение стоимости материально-производственных запасов с отнесением сумм резервов на счет прочих доходов и расходов (сч.91).

10. Прочие доходы и расходы

10.1. К прочим расходам относятся:

- Расходы по продаже валюты;
- Убыток от выбытия (продажи, списания) основных средств, нематериальных активов;
- Расходы по аренде;
- Резервы по сомнительным долгам
- Резерв под снижение стоимости материально-производственных запасов.
- Резервы на реструктуризацию
- Отрицательные курсовые разницы;
- Убыток от конвертации и конверсии валюты;
- Убыток по форвардной сделке;
- Убыток от списания дебиторской задолженности;
- Недостача товарно-материальных ценностей;
- Убытки, связанные со списанием и уценкой товаров;
- Уплаченные штрафы, пени, неустойки по хоз.договорам;
- Расход по страховым случаям;
- Убыток прошлых лет, выявленный в отчетном году;
- Убыток по претензиям;
- Благотворительная помощь;
- Расходы на спортивные мероприятия;
- Путевки;
- Бесплатная выдача продукции;
- Возмещаемые расходы
- Прочие расходы;

10.2. К прочим доходам относятся:

- Доходы от продажи валюты
- Доходы по аренде;
- Доходы от выбытия (продажи, списания) основных средств, нематериальных активов;
- Высвобождение резервов под снижение стоимости материально-производственных запасов и по сомнительным долгам;
- Доходы от продажи вторичного сырья
- Положительные курсовые разницы;
- Доход от конвертации и конверсии валюты;
- Прибыль от форвардной сделки;
- Прибыль от списания кредиторской задолженности;
- Излишки товарно-материальных ценностей;
- Предъявленные штрафы, пени, неустойки по хоз.договорам;
- Доход по страховому возмещению;
- Прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году;
- Доход полученный по заявленным претензиям;
- Безвозмездно полученные ценности;
- Поступления, связанные с возмещением расходов
- Прочие доходы;

Расходы на благотворительность, спортивные мероприятия, путевки на отдых сотрудников, бесплатная выдача продукции производить в соответствии со сметой.

10.3. Проценты к получению относятся:

- Проценты за использование кредитной организацией денежных средств организации;

10.4. Проценты к уплате:

